



Chargé(e) de Projets Relations Internationales
Comité des jumelages Angoulême-Villes Etrangères
CDD de 6 mois suivi d'un CDI à terme
A pourvoir au 1er septembre 2026

Définition des Missions

1. Accueil / secrétariat

- Accueil téléphonique et physique
- Ventilation des courriers et des emails
- Rédaction, mise en forme et envoi des convocations aux réunions, courriers, notes de synthèse, comptes rendus, rapports de mission et conventions de partenariat
- Appui à la préparation de l'Assemblée Générale annuelle de l'association : aide à la rédaction du rapport d'activités, envoi des invitations, préparation du déroulé, appui technique
- Appui aux activités de communication de l'association : suivi et alimentation des réseaux sociaux et site web, aide à la rédaction de la lettre d'information
- Gestion du fichier des adhérents
- Appui au trésorier sur l'aspect comptabilité de l'ensemble des commissions
- Alimentation des archives numériques
- Appui logistique des accueils et des départs en missions
- Suivi des procédures règlementaires : demandes d'agrément, demandes de labellisation, démarches auprès des autorités compétentes

2. Animation et coordination des projets de l'association

- ⇒ Assurer une mission de veille et de diffusion de l'information sur les appels à projets européens ou internationaux émanant de l'Union européenne, de l'Etat, et d'autres collectivités territoriales, fondations privées, Agence de l'Eau...
- ⇒ Proposer / coordonner et / ou participer aux réunions / rencontres extérieures organisées par les réseaux départementaux, régionaux ou nationaux, à des manifestations à caractère européen ou international accompagné(e) des bénévoles ou des temps forts de la cité
- ⇒ Développer, conduire et / ou accompagner les bénévoles dans la mise en place de projets de coopération internationale, dans la rédaction de fiches projet, la construction d'un budget prévisionnel et la recherche de partenaires extérieurs
- ⇒ Participer à la rédaction des dossiers de demandes de financement et assurer leur gestion (suivi et bilan)
- ⇒ Favoriser, en lien avec les partenaires locaux, la mobilité des jeunes par l'organisation et la participation à des activités d'information et sensibilisation à la mobilité internationale, et la recherche d'opportunités de mobilité dans les villes jumelées.

Formation et compétences requises

Formation :

- Minimum Bac +3 ou équivalent, dans le domaine des relations internationales, du montage de projets européens et de la coopération décentralisée.
- Un Master 2 développement de projet internationaux serait un plus
- Expérience professionnelle ou bénévole dans le monde associatif souhaitée

Savoir Faire :

- Culture générale en lien avec l'international
- Anglais écrit lu parlé
- Maîtrise de la méthodologie de conduite de projets y compris la gestion financière
- Maîtriser la recherche de financements
- Compétences juridiques sur le milieu associatif
- Capacités organisationnelles et d'animations de réunions en interne et en externe
- Maîtrise de l'ensemble des outils bureautiques et des réseaux sociaux

Savoir Etre :

- Initiative, dynamisme, mobilité et autonomie dans le cadre défini par le CA
- Capacité d'observation, sens des relations
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse
- Goût du travail en équipe et du contact avec des partenaires extérieurs, bon relationnel
- Fort intérêt pour les échanges internationaux

Observations complémentaires

- ✓ Lieu de travail : 2 avenue de Cognac à Angoulême
- ✓ 1 ETP, 35 heures par semaine, indice 300 de la Convention Collective ECLAT pendant la période en CDD, réévaluée au terme de celle-ci
- ✓ Déplacements dans la Région (permis de conduire B et véhicule personnel indispensable)
- ✓ Réunions en soirée à prévoir
- ✓ Période d'essai : suivant Convention Collective ECLAT
- ✓ La personne recrutée sera sous la responsabilité du Conseil d'Administration de l'association et sous l'autorité de sa Présidente.

Candidature à adresser à Madame la Présidente du Comité des jumelages Angoulême-Villes étrangères,
par mail : christine.granet@udaf16.org, cc : angouleme.jumelages@gmail.com